

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара**

Принято
на заседании Совета МБОУ вечерней
школы № 8 г.о. Самара
Протокол № 1
29 августа 2016 г.

Утверждаю
Приказом от 30 августа 2016 г.
№ 01-04-138
Директор МБОУ вечерней школы № 8
г.о. Самара
Кикот А.Г.
30 августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара.

1.2. Совет МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара (далее – Школа)

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Школы предусматривается:

- численность и порядок формирования деятельности Совета;
- компетенция совета;

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В состав Совета на паритетных началах входят директор Школы, три представителя педагогических и иных работников Школы, три представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, два представителя обучающихся (третьей ступени общего

образования).

2.2. Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета избираются на Общем собрании работников Школы.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета избираются на Общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета).

2.4. Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете своего представителя.

2.5. Совет избирается ежегодно на один учебный год.

2.6. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета по должности, но не может быть избран его председателем.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. Решение важнейших вопросов деятельности Школы:

– определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;

– выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

– определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

– рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

– разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;

– иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета, действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

– программу развития Школы;

– положение по определению порядка установления и размера выплат стимулирующего характера работникам МБОУ вечерней школе № 8

г.о. Самара.

3.2.2. Согласовывает по представлению директора Школы:

- передачи в аренду имущества Школы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность Школы, не являющуюся образовательной;
- значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Школы, достигнутых за контрольный период, для их последующей передачи на рассмотрение учредителю (учредителям) Школы;
- проект учебного плана на новый учебный год;
- программу воспитательной деятельности;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся.

3.2.3. Вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из Школы;
- в формировании сметы доходов и расходов средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.2.5. Контролирует:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда в

Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

– расходом денежных средств администрацией от приносящей доход деятельности Школы;

– использование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов;

– исполнение со стороны администрации Школы годового календарного учебного графика, режима работы Школы, внутреннего распорядка Школы;

– соблюдение администрацией и педагогами Школы требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;

– исполнение программы воспитательной деятельности Школы.

3.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы, публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Школы.

3.5. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, в том числе о расходовании внебюджетных средств.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом внеочередного созыва заседания Совета обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы, обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава определенного Положением и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора Школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Школы, иным локальным актам Школы;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета,

систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета, а именно: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).