

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Принято
на заседании Совета МБОУ вечерней
школы № 8 г.о. Самара
Протокол № 2
01 декабря 2017 г.

Утверждаю
Приказом от 01 декабря 2017 г.
№ 01-04-175
Директор МБОУ вечерняя школа № 8
г.о. Самара
Кикот А.Г.
01 декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих
или систематически пропускающих по неуважительным
причинам занятия в МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ, Семейным кодексом, Конвенции о правах ребенка, Кодексом РФ об административных правонарушениях и другими нормативно-правовыми актами, Устава МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара (далее – Школа), реализующие общеобразовательные программы:

– выявляет несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего и среднего общего образования;

– ведет учёт несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе;

– выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

– осуществляет ведение документации по учёту и движению обучающихся, не посещающих и уклоняющихся от обучения, и своевременно информируют органы управления образования и районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.2. Учёт в образовательных учреждениях несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая

образовательным учреждением в отношении обучающегося и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

2. Организация работы по учёту несовершеннолетних обучающихся

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска классный руководитель незамедлительно выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением обучающегося и посещаемостью им школьных занятий.

Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого обучающегося на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и причину отсутствия в Школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры.

Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищно-бытовых условий. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи инспектора ОДН.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому, одноклассники ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в отдел по делам несовершеннолетних (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в Школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (статья 63 часть 2 Семейного кодекса РФ, статья 66 часть 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний обучающийся без уважительных причин продолжает не посещать занятия, несовершеннолетнего обучающегося следует поставить на внутришкольный учёт для проведения с ним

индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. После того, как исчерпаны все меры профилактического воздействия в Школе в отношении обучающегося и в случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося занимаются воспитанием своего ребёнка, материал в отношении несовершеннолетнего обучающегося (ходатайство Школы, характеристика на обучающегося, выписка заседания педагогического совета, акт жилищно-бытовых условий) направляется в КДН по месту жительства ребёнка для принятия к нему мер административного воздействия (Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение, необходимо в письменном виде проинформировать отдел по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в соответствии с пунктом 1 статьи 21 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт

3.1. На внутришкольный учёт ставятся несовершеннолетние обучающиеся за неоднократные и систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Школы без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего обучающегося, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в Школе, заместителем директора по воспитательной работе или социальным педагогом, заводят индивидуально-профилактическую карточку.

3.3. В карту учёта заносятся сведения о несовершеннолетнем обучающемся и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним обучающимся, о мерах принятых Школой.

3.4. Заместителем директора по воспитательной работе обобщаются данные классных руководителей. Информацию своевременно предоставляет вышеназванных документов по требованию должностных лиц.

3.5. Сведения об несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, предоставляются в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отдел по делам несовершеннолетних (по месту жительства обучающегося).

3.6. Администрация Школы несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних обучающихся, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном

учреждении.

3.7. Информация по учёту детей подлежит хранению в течение полугода и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Порядок снятия с учёта из банка данных

4.1. Снятие с учёта проводится в следующих случаях:

- наличие положительной динамики по возникшей проблеме (ходатайство классного руководителя);
- достижения совершеннолетия;
- отчисление из Школы (окончание обучения, смена образовательного учреждения и т.д.).

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним общим образованием и сохранением контингентов обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также явка детей на учебные занятия, возложена на образовательное учреждение.

5.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно статьями 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых Школой мерах.

5.3. Количество обращений Школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

5.4. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учёт за посещаемостью обучающихся;
- организация Школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ;
- ликвидация пробелов в знаниях;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних обучающихся,

злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также о родителях препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

6.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними основного общего и среднего общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К несовершеннолетним обучающимся, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

Необходимо учитывать, что у несовершеннолетнего обучающегося, прогулявшего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнет его на повторные прогулы и в конечном итоге превратит в злостного прогульщика. Он станет проводить время в игротеках, на рынках, вокзалах. В погоне за легким заработком он может прибегнуть к бродяжничеству и попрошайничеству и стать добычей преступной среды.

6.2. Ликвидация пробелов, в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если обучающийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

6.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа – одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении Школы и формированию законопослушного поведения.

6.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. Зачастую к такой работе следует привлекать школьного психолога, специалиста по социальной защите, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях.

6.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН,

инспекторами ОДН, органами опеки и попечительства, специалистами психологами, родительской общественностью, и др.

Однако даже самая добросовестная работа в запущенных случаях не всегда бывает успешной. Вот почему своевременное реагирование на пропуски занятий без уважительных причин и другие предупредительные меры прогулов будут намного эффективнее.