

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара**

Принято
на заседании Совета МБОУ вечерней
школы № 8 г.о. Самара
Протокол № 2
01 декабря 2017 г.

Утверждаю
Приказом от 01 декабря 2017 г.
№ 01-04-175
Директор МБОУ вечерняя школа № 8
г.о. Самара
Кикот А.Г.
01 декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ, Семейным кодексом, Конвенции о правах ребенка, Кодексом РФ об административных правонарушениях и другими нормативно-правовыми актами, Устава МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара (далее – Школа).

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике) создается в Школе по решению Педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. Состав Совета по профилактике утверждается Педагогическим советом Школы. В состав Совета по профилактике входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета по профилактике. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета по профилактике осуществляется по решению Педагогического совета Школы. Члены Совета по профилактике выбираются из числа педагогов Школы.

1.4. Председатель Совета по профилактике выбирается из числа администрации Школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета по профилактике, проводит заседания Совета по профилактике, докладывает Педагогическому совету о результатах работы Совета по профилактике. Заместитель председателя Совета по профилактике

выбирается из числа наиболее опытных педагогов Школы или заместителей директора Школы, в отсутствие председателя исполняет его обязанности. Секретарь Совета по профилактике выбирается из числа педагогов Школы, осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания.

1.5. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара, нормативными документами, приказами директора Школы и настоящим Положением.

2. Задачи и порядок деятельности

2.1. Совет по профилактике:

2.1.1. Рассматривает персональные дела обучающихся, требующих особого педагогического внимания.

2.1.2. Планирует и организует профилактическую работу с обучающимися, требующих особого педагогического внимания.

2.1.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте и на профилактическом учёте в ОДН и КДН.

2.1.4. Обучающиеся, состоящие на профилактическом учёте в ОДН, КДН, автоматически попадают на внутришкольный профилактический учёт.

2.1.5. Выявляет и ставит на внутришкольный профилактический учёт трудновоспитуемых обучающихся и их родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей.

2.1.6. Организует работу по организации досуга.

2.1.7. Организует индивидуальное шефство классных руководителей над обучающимися, требующих особого педагогического внимания.

2.1.8. Заслушивает классных руководителей о работе по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся.

2.1.9. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения администрацией Школы, принимает решение о снятии исправившихся обучающихся с профилактического учёта.

2.1.10. Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и отделом по делам несовершеннолетних о снятии с учёта исправивших обучающихся.

3. Структура и организация работы

3.1. Совет по профилактики Школы образуется в следующем составе:

- председатель Совета по профилактике;
- заместитель председателя Совета по профилактике;
- секретарь Совета по профилактике;
- члены Совета по профилактике: заместитель директора по УВР,

педагог-психолог, председатель МО.

3.2. В работе Совета по профилактике могут принимать участие инспектор ОДН, классные руководители и учителя-предметники (по необходимости).

3.3. Руководство работой Совета по профилактике осуществляет председатель совета.

3.4. Заседания Совета по профилактике проводятся не реже одного раза в месяц.

3.5. Решения Совета по профилактике принимаются коллегиально.

3.6. Ход заседания Совета по профилактике и принимаемые решения протоколируются.

3.7. Численный и поименный состав Совета по профилактике утверждается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора Школы на каждый год.

4. Содержание и формы работы

4.1. Организация методической работы с учителями Школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными обучающимися, их родителями или лицами их заменяющими.

4.2. Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в Школе.

4.3. Рассмотрение вопросов о нарушении Устава МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара о противоправных действиях несовершеннолетних.

4.4. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими обучающимися.

4.5. Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

5. Компетенции

5.1. Совет по профилактике имеет право:

– изучать состояние профилактической работы в Школе по классам, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;

– приглашать на заседание Совета по профилактике должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации, объяснений по рассматриваемым вопросам;

– контролировать исполнение принимаемых решений;

– давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;

– выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в

классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

– рассматривать материалы по вопросу об отчислении обучающихся, о постановке на внутришкольный профилактический учёт;

– рассматривать конфликты и принимать решения по привлечению обучающихся к дисциплинарной ответственности.

6. Документация

6.1. Совет по профилактике имеет следующую документацию:

– приказ директора Школы о создании Совета по профилактике;

– план работы Совета по профилактике на учебный год;

– протоколы заседаний Совета по профилактике;

– положение о Совете по профилактике;

– социальный паспорт Школы.