

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Принято
на заседании Совета МБОУ вечерней
школы № 8 г.о. Самара
Протокол № 2
01 декабря 2017 г.

Утверждаю
Приказом от 01 декабря 2017 г.
№ 01-04-175
Директор МБОУ вечерняя школа № 8
г.о. Самара
Кисот А.Г.
01 декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее – Методическое объединение, МО) – субъект внутришкольного управления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара (далее – Школа).

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция и законы Российской Федерации;
- Инструкции, приказы, распоряжения Департамента образования;
- Устава МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара, приказы, распоряжения директора Школы, администрации;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Настоящее положение.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития Школы, определяемыми Уставом Школы, программой развития Школы на основе годового и перспективного планов Школы.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

2. Цели и задачи

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса,

процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;

- Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;

- Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией Школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Формы

3.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;

3.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;

3.3. Открытые внеклассные мероприятия;

3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта;

3.5. Проведение методических недель;

3.6. «Школа молодого классного руководителя».

4. Основные направления деятельности

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя;

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп;

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся;

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса Школы, корректировке требований к работе классных руководителей;

4.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов;

4.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение;

4.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей;

4.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей;

4.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области;

4.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива;

4.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе;

4.12. Разрабатывает положения о проведении конкурсов.

5. Структура

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО:

- I ступень обучающихся (7-9 классы);
- II ступень обучающихся (9-11 классы).

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором Школы .

5.3. Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год (2 тематических и 2 организационных).

О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителями МО.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

6. Документация

6.1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО;

- 6.2. Положение о МО;
- 6.3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- 6.4. Положение о руководителе МО классных руководителей;
- 6.5. Годовой план работы МО;
- 6.6. Протоколы заседаний МО;
- 6.7. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

7. Права и ответственность

7.1. Права:

- Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
- Вносить коррективы в работу МО, программу развития Школы.
- Ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

7.2. Ответственность:

- За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- За своевременную реализацию главных направлений работы.
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.
- За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
- За качество и своевременность оформления документов.

8. Контроль за деятельностью

8.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором Школы.

9. Решения методического объединения классных руководителей

9.1. Методическое объединение принимает решение о приостановлении или отмене принятого решения, внесении изменений в воспитательном плане.