

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Принято  
на заседании Совета МБОУ вечерней  
школы № 8 г.о. Самара  
Протокол № 2  
01 декабря 2017 г.

Утверждаю  
Приказом от 01 декабря 2017 г.  
№ 01-04-175  
Директор МБОУ вечерняя школа № 8  
г.о. Самара  
Кикот А.Г.  
01 декабря 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководстве

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивно – методическими документами Министерства образования и науки РФ об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара и регламентирует работу классного руководителя в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара (далее – Школа).

1.2. Возложение на педагогического работника обязанностей по выполнению функций классного руководителя классного ученического коллектива осуществляется приказом директора Школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора Школы по учебно-воспитательной и заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе. Классный руководитель – профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка в урочное и внеурочное время и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе Школы, в целях духовно-нравственного развития обучающегося класса.

1.4. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства Региона и органов

управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее по тексту ФГОС ООО); административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.5. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией и органами государственно-общественного управления Школой, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, классным и общешкольным родительскими комитетами, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогами, организующими и осуществляющими внеурочную деятельность, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации школьников.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно – ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Школы, и ситуации в коллективе класса.

2.2. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение условий для нравственного и психического здоровья обучающихся класса, формирование у них здорового образа жизни;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
- формирование и развитие коллектива класса, поддержка детских объединений, ученического самоуправления;
- организация системы гуманистических отношений между



обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;

- организация системной работы с обучающимися класса по достижению ими личностных и метапредметных результатов, становления личностных характеристик выпускника, в том числе координация усилий всех социальных партнеров классного коллектива, педагогических работников, обеспечивающих психолого-педагогическое, социально-психологическое и медико-социального сопровождение;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с целью обеспечения задач воспитания и социализации;

- изучение образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по содержанию части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, а также плана внеурочной деятельности;

- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Функции классного руководителя**

3.1. Организационно-координирующая (устанавливает связи Школы и семьи, организует взаимодействие с учителями-предметниками, ведет документацию – классный журнал, личные дела обучающихся, дневник классного руководителя).

3.2. Коммуникативная (регулирует межличностные отношения обучающихся, устанавливает субъект-субъектные отношения между педагогами и обучающихся, содействует общему благоприятному психологическому климату в коллективе).

3.3. Аналитика – прогностическая (изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития).

### **4. Обязанности классного руководителя**

4.1. Обязанности классного руководителя заключаются в организации в классе учебно-воспитательного процесса, оптимального для позитивного развития личности, в установлении контактов с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, в содействии обучающимся в решении возникающих проблем и выражаются в следующем:

- осуществляет деятельность по воспитанию детей в Школе;

- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

- осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;

- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося;
- способствует развитию общения обучающихся;
- помогает обучающимся решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки;
- содействует получению дополнительного образования обучающихся через систему кружков, клубов, секций, объединений;
- в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся;
- соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся;
- разрабатывает план (программу) воспитательной работы с классом на учебный год;
- ведет активную пропаганду здорового образа жизни обучающихся;
- работает в тесном контакте со школьным педагогом-психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- изучает с учащимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса;
- несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно полезного труда;
- немедленно извещает директора Школы или дежурного администратора о каждом несчастном случае;
- обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, проводит инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале;
- воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности,

дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.;

– вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства Школы информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса;

– обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему;

– ведет классный журнал, дневник классного руководителя, личные дела обучающихся и следит за их оформлением;

– организует дежурства по Школе;

– осуществляет контроль за поддержанием чистоты в закреплённом кабинете;

– осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;

– организует и развивает ученическое самоуправление;

– осуществляет контроль за посещаемостью, с выяснением причин пропусков занятий без уважительных причин;

– работает с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по вопросам успеваемости и посещаемости обучающихся;

– проводит тематические классные часы периодичностью не реже 1 раза в неделю, собрания не реже двух раз в учебный год, беседы с обучающимися систематически;

– обеспечивает защиту и охрану прав обучающихся, особенно уделяя внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, требующих особого педагогического внимания, несовершеннолетним обучающимся, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), активно сотрудничая с социальными службами;

– осуществляет профориентационную работу с обучающимися, способствующую самостоятельному и осознанному выбору ими дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов;

– работает с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося индивидуально, привлекает к организации внеучебной деятельности;

– изучает условия воспитания в семье, особое внимание оказывается семьям обучающихся требующих особого педагогического внимания;

– в соответствии с поставленной целью, классный руководитель отбирает формы работы с обучающимися: *индивидуальные* (беседа, консультация, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы), *групповые* (советы дел, творческие группы, работа органов самоуправления) или *коллективные* (коллективные творческие дела, походы, слеты, соревнования).

## 5. Права классного руководителя

5.1. Классный руководитель имеет право в пределах своей

компетенции:

- выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности Школы, выступать с деловой, конструктивной критикой;

- создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания, руководствуясь гуманным принципом "не навреди";

- защищать собственную честь и достоинство в школьных органах общественно-государственного управления, а также в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- повышать профессиональную квалификацию через самообразование, прохождение курсов, участие в работе методического объединения, семинаров и других форм;

- получать информацию о психическом и физическом здоровье детей;

- контролировать успеваемость каждого обучающегося;

- контролировать посещаемость каждым обучающимся занятий и мероприятий;

- по согласованию с администрацией Школы обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию.

## **6. Документация**

6.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы Школы). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется школьным методическим объединением классных руководителей;

- план работы на каждое полугодие (в план не включаются дела, не связанные с классным руководством);

- портфолио класса, включающего: социальный паспорт класса; результаты динамики развития личностных планируемых результатов обучающихся (в том числе педагогического, социологического, психологического, физического исследования); протоколы заседаний родительских комитетов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний, разработки; сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (т.ч. классных часов); материалы методической работы по классному руководству; отчеты, аналитические материалы и т.д.

## **7. Критерии оценки деятельности**

7.1. Основными критериями работы классного руководителя являются:

- критерий результативности, отражающий уровень, который

достигают обучающийся в своем социальном развитии (развитие личности, сохранение здоровья обучающихся, развитие ученического орган

– критерий деятельности, оценивающий реализацию управленческих функций классного руководителя (деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы с обучающимися, взаимодействие классного руководителя с учителями, работающими в классе, и другими участниками образовательного процесса, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).