

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Принято
на заседании Совета МБОУ вечерней
школы № 8 г.о. Самара
Протокол № 2
01 декабря 2017 г.

Утверждаю
Приказом от 01 декабря 2017 г.
№ 01-04-175
Директор МБОУ вечерняя школа № 8
г.о. Самара
Кикот А.Г.
01 декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве по МБОУ вечерняя школа №8 г.о. Самара

Дежурство обучающихся по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара (далее – Школа) организуется с целью развития самоуправления в школьном коллективе и навыков самообслуживания.

Основная задача организации дежурства – обеспечение порядка, безопасности обучающихся и сохранности школьного имущества.

1. Общие положения

1.1. Дежурство по Школе осуществляется классными коллективами под руководством классных руководителей по утвержденному графику.

1.2. График дежурства по Школе составляет заместитель директора по воспитательной работе, утверждается директором и доводится до сведения всех классов.

1.3. В дни отсутствия дежурного класса (выезд на конкурс, экскурсию и т.п.) происходит замена по согласованию классных руководителей, о чём сообщается дежурному администратору.

1.4. Контроль за дежурством осуществляют классный руководитель и дежурный администратор.

2. Обязанности дежурных по Школе

2.1. Дежурные обязаны:

- принимая дежурство от предыдущего класса, тщательно проверить состояние Школы;
- являться на дежурство в 8:10 часа и находиться на отведённом месте дежурства до звонка на урок и все перемены до конца дежурства;
- обеспечивать порядок и чистоту на переменах и на уроках;
- следить за порядком и своевременно сообщать обо всех нарушениях классному руководителю или дежурному администратору;

- в конце смены проверить состояние закрепленной за ними территории, в том числе стендов и стен, обеспечить уборку;
- в конце смены сдать школьное помещение в полном порядке дежурному администратору.

3. Права дежурных

3.1. Дежурные имеют право:

- добиваться выполнения школьниками Устава МБОУ вечерняя школа №8 г.о. Самара, правил для обучающихся;
- сделать замечание любому обучающемуся, нарушающего дисциплину и правила внутреннего распорядка, и доложить о нарушении дежурному классному руководителю или дежурному администратору;

4. Передача дежурства

4.1. Передача дежурства происходит в пятницу до 13:00 часов.

4.2. При передаче присутствуют классные руководители и ответственные за дежурство сдающего и принимающего дежурство класса.

4.3. Дежурство передается сразу, если у принимающей стороны нет замечаний.

4.4. Если у принимающего дежурство класса есть замечания, то сдающий дежурство класс обязан их устранить.

4.5. По окончании дежурства класса, дежурный классный руководитель вносит запись в «Журнал дежурства по школе», который находится у дежурного администратора.

5. Оценка дежурства

5.1. Оценка дежурства происходит ежедневно как со стороны классного руководителя, в отношении каждого дежурного, так и со стороны дежурного администратора в отношении всего класса.

5.2. По итогам дежурства класса даётся общая оценка дежурным администратором.

6. Меры ответственности недобросовестных дежурных

6.1. Дежурные, плохо выполнявшие свои обязанности, могут быть назначены на повторное дежурство.

6.2. При повторном невыполнении своих обязанностей, к дежурным может быть применено дисциплинарное взыскание в форме (замечания, выговора) оформленным приказом по Школе.