

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 10
16 сентября 2019 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ вечерней школы № 8
г.о. Самара
Кикот А.Г.
приказ № 01-04-218
30 сентября 2019 г.

ПОРЯДОК организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ вечерней школе № 8 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ вечерней школе № 8 г.о. Самара (далее – Порядок) разработан в соответствии:

- со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) о проведении мониторинга качества образования;
- распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) в области проведения ВПР;
- методическими рекомендациями по проведению ВПР, разработанными Рособрнадзором (письмо от 10.02.2020 № 13-35).

1.2. Цель всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):

- проведение мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС),
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара (далее – Школа).

Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация Школы с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. Организация проведения ВПР

3.1. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором. Содержание КИМ соответствует ФГОС.

3.2. Школа осуществляет следующие функции при проведении ВПР:

- издает приказ о проведении ВПР;
- назначает ответственных организаторов – обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР; технических специалистов – обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР; организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР – обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах и экспертов по проверке работ участников ВПР.

- создает необходимые условия для проведения ВПР;

- обеспечивает соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

- руководствуется в работе инструкциями для школ (Приложения №1, № 2, № 3, № 4 к настоящему Порядку), планом-графиком, размещенным на информационном портале ФИС ОКО;

- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

- организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

- несет ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 30 дней с даты получения результатов ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;
- несет ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
- осуществляет взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями.

3.3. Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами Школы.

4. Контроль за проведением ВПР

4.1. Контроль за проведением ВПР осуществляется администрацией Школы, независимыми наблюдателями, сотрудниками РЦМО, территориальных управлений министерства и министерства образования и науки Самарской области.

5. Сроки проведения ВПР

5.1. ВПР в МБОУ вечерней школе №8 г.о. Самара проводятся в соответствии с распоряжением министерства образования и науки «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Самарской области, в форме Всероссийских проверочных работ» в сроки, установленные приказом Минпросвещения России и (или) Рособнадзора.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с территориальным управлением министерства Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

5.2. ВПР проводятся начиная со второго урока по расписанию Школы.

Примечание. В случае обучения всей параллели школьных классов во вторую смену, возможно проведение ВПР по расписанию Школы второй смены.

6. Выставление отметок

6.1. Не рекомендуется выставление отметок по результатам ВПР в классный журнал.

6.2. Не рекомендуется учитывать результаты ВПР при выставлении годовых отметок, отметок за конкретный учебный период.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Результаты ВПР могут быть использованы:

Администрацией Школы для:

- анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС;
- совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

Учителями Школы для:

- своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;
- планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

Родителями (законными представителями) для:

- выявления проблемных зон в обучении детей;
- получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.