

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара**

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 11
29 августа 2016 г.

Утверждаю
Приказом от 30 августа 2016 г.
№ 01-04-138
Директор МБОУ вечерняя школа № 8
г.о. Самара
Кикот А.Г.
30 августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочих программ
учебных предметов, курсов
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Вечерняя школа № 8» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа №8» г.о. Самара (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

– с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования, а также программы платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса внеурочной деятельности), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.6. Задачи программы:

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения (основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой. Рабочая программа хранится до истечения срока реализации программы.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

– примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

– требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

– санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в Учреждения (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);

- учебного плана Учреждения;
- основной образовательной программы Учреждения;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

3. Структура рабочей программы

3.1. . Структура рабочей программы учебных предметов для классов, обучающихся по ФГОС:

- Титульный лист.
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- Содержание учебного предмета, курса.
- Тематическое планирование по предмету с указанием количества часов.

3.2. Структура рабочей программы учебных предметов для классов, обучающихся по ФК ГОС:

- Титульный лист.
- Требования к уровню подготовки.
- Содержание учебного предмета, курса.
- Тематическое планирование по предмету с указанием количества часов.

3.3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности, факультативных занятий, элективных курсов и курсов по выбору:

- Титульный лист.
- Планируемые результаты освоения курса.
- Содержание курса.
- Тематическое планирование по предмету с указанием количества часов.

Титульный лист – считается первым листом. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс); адресность (уровень или класс); составитель(и) (ФИО), год.

Содержание учебного предмета - формируется с соответствующим разделом Примерной программы по учебному предмету; указывается необходимое количество работ контролирующего характера (контрольные, практические, лабораторные и т.д.)

Тематическое планирование – разрабатывается учителем на текущий год.

3.4. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной

образовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы .

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

– обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;

– проверка заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;

– на заседании педагогического совета Учреждения.

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.5. Педагог, принятый на работу в МБОУ вечернюю школу № 8 г.о. Самара обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.