

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
11 марта 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Уставом МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара (далее – Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, а так же порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольной системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Промежуточная аттестация – это нормативно регламентируемая деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Школы, заключающаяся в установлении соответствия уровня достижений обучающихся планируемыми результатам освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иными подобными обстоятельствами.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.
- повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательного процесса.

2.4. Текущая отметка не ставится за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

2.5. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.6. Письменные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.7. Отметки за работы контролирующего характера заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческую работу по русскому языку, литературе в 8-11 классах не позднее, чем через неделю после ее проведения;
- отметка за сочинение, эссе по русскому языку, литературе, обществознанию в 9-11 классах не более чем через 10 дней;
- отметка за контрольную работу по математике в 11-х классах не более чем через неделю;
- отметка за диагностические работы в 9-11 классах не более чем через 10 дней.

2.8. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал, в следующую графу. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

2.9. Успеваемость обучающихся 8-11 классов подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

2.10. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и рассматривается на методического объединения учителей-предметников. Избранная форма текущего контроля фиксируется педагогом-предметником в рабочей программе.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их текущей аттестации в этих учебных заведениях.

2.13. Все формы текущего контроля проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

2.14. Формы контроля успеваемости:

- письменная работа (*тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные, творческие и практические работы, Всероссийские проверочные работы*);
- устный ответ, в том числе в форме *опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме*;
- диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая);
- иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов

учебного времени, отметка за полугодие выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов полугодовой письменной работы.

2.16. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за полугодовую письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам полугодия для отсутствовавших ранее обучающихся. Учитель вправе дать задание для самоподготовки обучающемуся по пропущенной теме.

2.17. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе тематического контроля, в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе, классному руководителю.

2.19. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, Всероссийская проверочная работа) и годовой отметки по учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.4. Полугодовая аттестация.

3.4.1. Полугодовые отметки выставляются по следующим правилам:

- среднее арифметическое всех отметок от 2,60 до 3,55 отметка 3;
- среднее арифметическое всех отметок от 3,56 до 4,55 отметка 4;
- среднее арифметическое всех отметок от 4,56 до 5 отметка 5,
- среднее арифметическое всех отметок менее 2,6 отметка 2.

3.4.2. Полугодовая отметка считается обоснованной при наличии у обучающихся в классном журнале не менее трех отметок (при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 (при учебной нагрузке два и более часов в неделю). Учитель обязан обеспечивать установленную данным положением минимальную накопляемость отметок.

3.4.3. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам или вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины более 50% учебного времени, не аттестуются. В журнал в соответствующей графе выставляется пометка «н/а» – «не аттестован», что означает неосвоение учебной программы по данному предмету за отчетный период. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями). Обучающиеся имеют право сдать пропущенный материал в форме зачетов. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется полугодовая отметка.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения педагог-предметник направляет классному руководителю. При этом ответственность за усвоение пропущенного материала и своевременную явку обучающихся для сдачи зачетов несут его родители (законные представители).

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в форме зачета результатов текущего оценивания, путем выведения годовых отметок.

3.5.1. Годовая отметка по предметам выставляется учащимся 8-11 классов с учетом динамики полугодовых отметок:

– 5 (отлично), определяется, если отметка 5 (отлично) выставлена в последний оцениваемый период (II полугодие) текущего учебного года (при среднем арифметическом балле 4,5).

– 4 (хорошо), определяется, если отметка 4 (хорошо) выставлена в последний оцениваемый период (II полугодие) текущего учебного года (при среднем арифметическом балле 3,5).

– 3 (удовлетворительно), определяется, если отметка 3 (удовлетворительно) выставлена в последний оцениваемый период (II полугодие) текущего учебного года (при среднем арифметическом балле 3,5).

3.5.2. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в системе «зачет/незачет».

3.5.3. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3.5.4. Годовые отметки переносятся в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода в следующий класс.

3.5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью (п.2 статья 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п.3 статья 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора Школы.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года одну (или несколько) неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность по предмету (п.8 статья 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»). Условный перевод применяется к обучающимся всех классов (кроме IX, п. 5 статья 17 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

4.3. В электронный классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись «переведен условно», в отчете на начало года по форме

ОО-1 он указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4.4. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей). Аттестация обучающегося по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам учебной программы проводится по заявлению родителей. В интересах обучающегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (сентябрь-октябрь) для успешного освоения программы следующего класса.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.5. Форма аттестации (устно, письменно) и сроки ее проведения определяется Педагогическим советом Школы.

4.6. При положительном результате аттестации Педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося и в классном журнале прошлого учебного года.

В «Сводную ведомость учета успеваемости» классного журнала прошлого года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по \_\_\_\_\_ (предмету) на «\_\_» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указываются номер и дата Педагогического совета Школы.

Исправление неудовлетворительной отметки на предметной странице электронного классного журнала осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего Положения.

4.7. Обучающиеся на уровне основного общего образования, не освоившие программу учебного года и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (п. 9 статья 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

4.8. Обучающиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку допускаются к государственной итоговой аттестации (ГИА).

4.9. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу ст. 21, 27 Гражданского кодекса РФ.

4.10. Обучающимся 9-х классов, оставленным на повторный год по

результатам ГИА, могут быть засчитаны результаты допуска к ГИА, полученные в предыдущие годы обучения.

4.11. Обучающиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение допускаются к государственной итоговой аттестации.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.3. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

5.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.6. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух



академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **6. Создание условий для обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность**

### **6.1. Школа:**

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (консультации) и доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся не более 2-х раз в пределах I полугодия учебного года (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз Школа создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании Педагогического совета Школы не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения Педагогического совета Школы;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

6.2. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию консультации по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной Школой.

6.3. Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя директора Школы, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;
- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся консультаций;
- создают условия для ликвидации академической задолженности.

## **7. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении**

7.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

7.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе Учи.ру, в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

7.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.

## **8. Срок действия данного Положения**

8.1. Срок действия Положения неограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Приложение  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

**Форма справки с результатами прохождения промежуточной  
аттестации по образовательной программе  
соответствующего уровня общего образования**

СПРАВКА

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а)  
промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной  
программе \_\_\_\_\_ общего образования МБОУ вечерняя  
школа № 8 г.о Самара.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам,  
дисциплинам (модулям): \_\_\_\_\_

Директор  
МБОУ вечерняя школа № 8  
г.о. Самара

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Кикот А.Г.  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.