

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Принято
на заседании Совета МБОУ вечерней
школы № 8 г.о. Самара
Протокол № 2
01 декабря 2017 г.

Утверждаю
Приказом от 01 декабря 2017 г.
№ 01-04-175
Директор МБОУ вечерняя школа № 8
г.о. Самара
Кикот А.Г.
01 декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.2. Настоящее Положение о родительском комитете регламентирует деятельность родительского комитета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара (далее – Школа), являющегося органом общественного управления.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.4. Комитет возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

2. Основные задачи

Основными задачами и функциями Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Школы:

– в осуществление контроля за выполнением несовершеннолетними «Правил внутреннего распорядка обучающихся».

– в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

– в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Школы по разъяснению их прав и

обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Школы и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Участие в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения.

3. Функции

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы.

3.8. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права

4.1. Вносить предложения администрации и органам самоуправления Школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы в части установления прав обучающихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.7. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний Комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях Комитета).

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава Школы, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.9. Решение, принятые Комитетом, обязательны для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Ответственность

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы.
- за выполнение решений, реализацию рекомендаций Комитета.
- за установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией Школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета Школы определяет самостоятельно.

6.3. Для координации работы в состав Комитета назначается заместитель директора Школы (педагогический работник по представлению администрации).

6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.5. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Школы.

6.6. Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год о своей работе.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Школы.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний Комитета хранятся в канцелярии Школы. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или избранного секретаря Комитета.