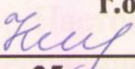


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара**

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБОУ вечерней школы № 8
г.о. Самара
 Л.Г. Кузнецова
«25» декабря 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ вечерней школы № 8
г.о. Самара
А.Г. Кикот
приказ от 30 декабря 2019 г.
№ 01-04-280



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке распределения стимулирующей части
фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ вечерней школы № 8 г. о. Самара (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Приказ министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2009 № 8-од об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки;

– Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од (с изменениями) ред. от «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

– Приказ министерства образования и науки Самарской области от 03.10.2019. № 314-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области».

1.2. Настоящее Положение, утвержденное в установленном порядке, является локальным нормативным актом. В настоящем Положении отражены критерии показателей качества и результативности труда работников (Приложение №1) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара (далее – учреждение), лежащие в основе определения размера стимулирующей выплаты, порядок расчета и выплаты.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

2. Порядок распределения средств стимулирующего фонда и порядок установления стимулирующих выплат:

2.1. Распределение средств стимулирующего фонда производится в соответствии с результатами труда работников. Стимулирующий фонд составляет не более 23,2 % от фонда оплаты труда учреждения и включает: надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты. Пропорция планового распределения стимулирующего фонда между различными категориями работников общеобразовательного учреждения устанавливаются следующим образом: - объем стимулирующего фонда руководителя общеобразовательного учреждения – 1 % от стимулирующего фонда, – объем стимулирующего фонда педагогических работников для выплат доплат и надбавок – 79 % от стимулирующего фонда, – объем стимулирующего фонда АХП для выплат доплат и надбавок – 20 % от стимулирующего фонда. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждаются Администрацией городского округа Самара.

2.2. Условиями для назначения стимулирующих выплат работникам учреждения являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- достижение критериев качества труда работников;
- своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

2.3. Стимулирование работников учреждения осуществляется в суммарном выражении и по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев качества и результативности их профессиональной

деятельности (Приложение № 1). Каждому критерию присваивается определенное количество баллов.

2.4. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции учреждения.

2.5. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов (январь – август, сентябрь – декабрь).

2.6. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

2.7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников рассматривается на заседании Экспертного совета по согласованию и утверждению критериальных баллов для стимулирующих выплат работникам учреждения.

2.8. Работники учреждения самостоятельно, два раза в год за определенный отчетный период (с января по август, с сентября по декабрь), заполняют портфолио результатов своей деятельности.

2.9. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или размер их уменьшен при:

- ухудшении качества работы;
- несвоевременном выполнении заданий;
- нарушении трудовой дисциплины;
- несвоевременном предоставлении листа самоанализа деятельности работника;

- наличия случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника и оформляется приказом руководителя учреждения.

2.10. Стимулирующие выплаты могут быть установлены как основным работникам, так и работающим по совместительству.

2.11. Стимулирующие выплаты отменяются при ухудшении показателей в работе или окончании работ с данными условиями, изменении интенсивности и напряженности работы.

2.12. Работник может быть лишен стимулирующей выплаты полностью на срок, оговоренный приказом, за недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей, выявленных в результате проведенной проверки.

3. Система оценки индивидуальных достижений работников

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

3.2. Основанием для оценки результативности деятельности работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни МБОУ вечерней школы № 8 г. о. Самара (с подтверждающими документами) и таблицу «Лист самоанализа качества труда работников» (Приложение № 1), в которой напротив каждого критерия, работник проставляет баллы по показателям каждого критерия за отчетный период, в соответствии с критериями качества и результативности их профессиональной деятельности.

3.3. Портфолио заполняется работником самостоятельно в соответствие с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

3.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его личного портфолио в учреждении приказом руководителя создается Экспертный совет по согласованию и утверждению критериальных баллов для стимулирующих выплат работникам МБОУ вечерней школы № 8 г. о. Самара (далее – Совет). Совет осуществляет процесс распределения стимулирующих выплат работникам, решает спорные вопросы, относящиеся к осуществлению распределения стимулирующих выплат.

3.5. Работа Совета оформляется протоколом, который подписывается членами Совета, срок хранения которых – 1 год. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Протокол Совета представляется руководителю учреждения, для издания приказа об установлении стимулирующих выплат работникам.

3.6. Приказ руководителя учреждения об установлении стимулирующих выплат издается на основании Протокола заседания Совета в течение 5 рабочих дней после заседания Совета.

3.8. Листы самоанализа работников учреждения хранятся в течение календарного года у руководителя учреждения, по окончании календарного года оценочные листы работников уничтожаются, портфолио (с подтверждающими документами) в течение 5 рабочих дней, после заседания Совета возвращаются работникам.

3.9. Совет в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и листе самоанализа материалов экспертную оценку результативности деятельности работников за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

3.10. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения листов самоанализа: Работники учреждения сдают оценочные листы секретарю Совета – два раза в год: до 15 сентября за период с 1 января по 31 августа, до

15 декабря – за период с 1 сентября по 31 декабря (за исключением работников, находящихся в очередном оплачиваемом отпуске).

3.11. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения на период с 01 января по 31 августа определяется следующим образом:

3.11.1. Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников учреждения по результатам отчетного периода (1 сентября – 31 декабря), установленного в критериях самоанализа педагогических работников учреждения.

3.11.2. Полученные всеми педагогическими работниками учреждения баллы суммируются, получается общая сумма баллов.

3.11.3. Размер стимулирующей части ежемесячного ФОТ на период с 1 января по 31 августа делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

3.11.4. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат педагогическому работнику за период с 1 января по 31 августа.

3.12. Размер стимулирующих выплат АХП на период с 01 января по 31 августа определяется следующим образом:

3.12.1. Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности АХП учреждения по результатам отчетного периода (1 сентября – 31 декабря), установленного в критериях оценки результативности деятельности АХП учреждения.

3.12.2. Полученные всеми работниками АХП учреждения баллы суммируются, получается общая сумма баллов.

3.12.3. Размер стимулирующей части ежемесячного ФОТ АХП на период с 1 января по 31 августа делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

3.12.4. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов работника АХП. В результате получается ежемесячный размер стимулирующих выплат работнику АХП за период с 1 января по 31 августа.

3.13. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения на период с 01 сентября по 31 декабря определяется следующим образом:

3.13.1. Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников учреждения по результатам отчетного периода (1 января – 31 августа), установленного в критериях оценки результативности деятельности педагогических работников учреждения.

3.13.2. Полученные всеми педагогическими работниками учреждения баллы суммируются, получается общая сумма баллов.

3.13.3. Размер стимулирующей части ежемесячного ФОТ педагогических работников на период с 1 сентября по 31 декабря делится на

общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

3.13.4. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих ежемесячных выплат педагогическому работнику за период с 1 сентября по 31 декабря.

3.14. Размер стимулирующих выплат АХП учреждения на период с 01 сентября по 31 декабря определяется следующим образом:

3.14.1. Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности АХП учреждения по результатам отчетного периода (1 января – 31 августа), установленного в критериях оценки результативности деятельности педагогических работников учреждения.

3.14.2. Полученные всеми работниками АХП учреждения баллы суммируются, получается общая сумма баллов.

3.14.3. Размер стимулирующей части ежемесячного ФОТ АХП на период с 1 сентября по 31 декабря делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

3.14.4. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов работника АХП. В результате получается ежемесячный размер стимулирующих выплат работнику АХП за период с 1 сентября по 31 декабря.

4. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей

4.1. Для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей учреждения вводятся следующие критерии:

- позитивные результаты образовательной деятельности;
- позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся;
- позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности.

4.2. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов.

4.3. Для измерения результативности труда учителя по каждому критерию вводятся показатели.

4.4. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя.

4.5. В соответствии с изменениями миссии, цели и конкретного социального заказа возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах в сторону усиления учебно-воспитательной работы. В данном случае применяется порядок утверждения локальных актов в соответствии с Уставом МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара.

4.6. Если учитель, занимает должность заместителя директора, то учитываются еще и критерии для расчета выплат стимулирующей части административно-хозяйственного персонала учреждения. В итоговый протокол вносятся баллы учителя и АХП.

4.7. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится два раза в год в сентябре и в январе.

4.8. Для выплат стимулирующего характера устанавливаются следующие сроки:

- первый период – с 01 сентября по 31 декабря;
- второй период – с 01 января по 31 августа.

5. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда административно-хозяйственного персонала образовательного учреждения

5.1. Для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда административно-хозяйственного персонала образовательного учреждения вводятся следующие критерии:

- эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов;
- эффективная организация охраны жизни и здоровья;
- организация управленческой деятельности.

5.2. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов.

5.3. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели.

5.4. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

5.5. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится два раза в год не позднее 25 января и 25 сентября.

5.6. Для выплат стимулирующего характера устанавливаются следующие сроки:

- первый период – с 01 сентября по 31 декабря;
- второй период – с 01 января по 31 августа.

6. Порядок обжалования распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников

6.1. В случае несогласия с решением Совета по распределению стимулирующих выплат работник вправе в течение 3 рабочих дней подать, а Совет обязан принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ вечерней школы № 8 г.о.

Самара норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Советом не принимаются и не рассматриваются. Совет обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара повлекшего ошибочную оценку эффективности профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Совет принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

7. Срок действия Положения.

7.1 Настоящее Положение вводится с 25.12.2019 года

7.2. Все изменения в Положение вносятся при изменении нормативно-правовой базы образования РФ и Самарской области и на основании Устава МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Директор
МБОУ вечерней школы № 8
г.о. Самара

Кикот А.Г.
« ____ » _____ 202__ г.

Лист самоанализа качества труда учителя-предметника _____

на получение стимулирующих выплат за __ полугодие 20__ – 20__ учебного года
согласно приказу Министерства образования и науки Самарской области № 29-од от
19.02.2009 г.

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Подкритерии	Баллы
I. Позитивные результаты образовательной деятельности	1.Снижение численности (отсутствие) неуспевающих обучающихся	- на 5 обучающихся - на 3 обучающегося - на 2 обучающегося - на 1 обучающегося (из общего числа неуспевающих)	2 1,5 1 0,5
	2.Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений)	- выше среднего по образовательному учреждению - положительная динамика	1,5 1
	3.Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету (в основной период)	- ниже среднего значения по школе - полное отсутствие неуспевающих	5 10
	4.Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету (в основной период)	- ниже среднего значения по школе - полное отсутствие неуспевающих	5 10
	5.Доля обучающихся, выбравших и сдавших предмет в формате ГИА – 9-х, 11-х от количества обучающихся у данного учителя (в основной период)	- до 30% - от 31 до 60% - более 60%	1 3 5

	6.Наличие (доля) выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 81 и более баллов, в классах в которых преподает учитель	- от 70 до 80 баллов - от 81 до 90 баллов - более 90 баллов	2 3 4
	7.Использование автоматизированных средств обеспечения качества обучения (модуль МСОКО АСУ РСО)	- менее 50% классов - от 51 до 80% классов - от 81 до 100% классов	2 5 10
	8.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов по поводу конфликтных ситуаций в учебное время	- отсутствие жалоб в администрацию школы - отсутствие жалоб в вышестоящие организации	0,5 1
	9.Пропуски обучающимися уроков педагога по неуважительным причинам составляют менее 5% от общего числа пропусков	- менее 5% - от 5% до 10%	1 0,5
	10.Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ		5
II. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	1.Участие обучающихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	- на уровне школы - на уровне района - на уровне города - на уровне региона - от 1 до 2 человек - от 3 до 5 человек - более 5 человек	0,5 1 1,5 2 0,5 1 1,5
	2.Участие обучающихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	- на уровне школы - на уровне района - на уровне города - на уровне региона - от 1 до 2 человек - от 3 до 5 человек - более 5 человек	0,5 1 1,5 2 0,5 1 1,5
	3.Участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	- на уровне школы - на уровне района - на уровне города - на уровне региона - от 1 до 2 человек - от 3 до 5 человек - более 5 человек	0,5 1 1,5 2 0,5 1 1,5
	4.Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством педагога		5
	5.Отсутствие неуспевающих обучающихся по результатам защиты итогового индивидуального проекта (ИИП)	- от 1% до 4% - от 5% до 8% - более 9%	0,5 1 1,5
	6.Доля обучающихся, выполнивших	- более 50%	3

	ИИП под руководством педагога и получивших отметку «4» или «5»		
III. Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя	1. Снижение количества обучающихся (отсутствие) стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	по 0,5 балла за каждого обучающегося	
	2. Снижение (отсутствие) пропусков обучающихся уроков без уважительной причины	- отсутствие пропусков - снижение на 10% - снижение на 5%	2,5 1,5 1
	3. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	- отсутствие жалоб в администрацию школы - отсутствие жалоб в вышестоящие организации	0,5 1
	4. Доля обучающихся, допущенных до ГИА	- от 70 до 80% - от 81 до 90% - от 91 до 100%	1 2 3
	5. Доля обучающихся, получивших аттестаты от общего числа допущенных до ГИА	- от 81 до 90% - от 91 до 100%	2 3
IV. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	1. Использование IT-технологий в учебном процессе составляет более 10% учебного времени		2
	2. Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музей, театры, лаборатории, библиотеки и др.) составляет более 5% учебного времени		2,5
V. Эффективная организация охраны жизни и здоровья	1. Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости обучающихся		0,5
	2. Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)		1
	3. Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД, за нарушение правил дорожного движения		1
	4. Доля обучающихся участников движения ВФСК «ГТО» в общей численности обучающихся класса	По данным регистрации на сайте ВФСК ГТО (https://www.gto.ru): - до 54% - от 55% до 59% - от 60% до 69% - свыше 70%	1 4 6 10
VI. Позитивные результаты	1. Уровень исполнительской дисциплины	1. Работа в течение учебного полугодия без больничного листа;	6

внутри школьного контроля		2.Ведение школьной документации: - систематическая работа педагога в АСУ РСО (электронный журнал) - оформление личных дел обучающихся.	6	
			2	
		3.Своевременная сдача отчетов, справок, анализов, информации к совещаниям	2	
		4.Ведение документации классного руководителя (паспорта класса, дневника класса, плана воспитательной работы на 1 и 2 полугодие)	2	
	2.Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения)	- школьного уровня - районного уровня - городского уровня	1 2 3	
	3.Участие в работе экспертных групп		2	
	4.Сохранение контингента обучающихся	1.Строгий учет посещаемости обучающихся, низкие показатели пропусков учебных занятий без уважительной причины		0,5
		2.Своевременная информация об отсутствии обучающихся на уроках, экзаменах (с указанием причины отсутствия и проделанной работе классного руководителя)		1
		3.Количество выпускников 9-го класса, продолживших образование в 10-х классах (сентябрь): - от 10% до 50% - от 51% до 70% - более 71%		1 3 4
		4.Своевременное предоставление справок, заявлений выбывших обучающихся из школы		3
5.Внеклассная работа	1.Организация учебно-воспитательного процесса в классе: - контроль за внешним видом обучающихся - обязательное посещение уроков учителей-предметников в своем классе (1 раз в месяц с фиксированием в дневнике классного руководителя)		0,5 0,5	
	2.Организация внеурочной воспитательной работы в классе: - организация ученического самоуправления; - качественное проведение классных часов (1 раз в неделю)		0,5 0,5	

	- организация выездных мероприятий (экскурсий в музеи, посещение театров) (2 раза в год)	2
	3. Организация общественно-полезного труда: - организация дежурства по школе (по графику) - уборка территории школы, школьного участка (по плану) - наличие и обновление информационного уголка класса	1 1 0,5
	4. Активное участие классного руководителя коллектива класса в общешкольных мероприятиях	3
6. Эффективная организация работы классного руководителя с родителями обучающихся	1. Посещение и обследование жилищно-бытовых условий обучающихся	2
	2. Проведение родительских собраний (1 раз в полугодие)	0,5
	3. Работа родительского комитета	1
7. Эффективная организация учебного процесса	1. Качественная подготовка предметного кабинета к новому учебному году	1
	2. Сохранение мебели и оборудования. Развитие кабинета.	0,5
	3. Проведение открытых уроков учителями-предметниками (в течение полугодия): 1 урок	2
8. Эффективная работа по проблеме школы (в соответствии с Положением)	1. Обеспечение социальной защиты, адаптации и реабилитации обучающихся (анкетирование, индивидуальные беседы, посещение семей обучающихся, контроль подготовки к ГИА)	2
	2. Систематическая работа учителя-предметника по ликвидации пробелов в знаниях обучающегося	2
	3. Систематическая работа классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися	2
	4. Доля обучающихся класса, участвовавших в написании работ в формате ЕГЭ, ОГЭ внутри школы - от 70 до 80% - от 81 до 90% - от 91 до 100%	1 2 3
Итого:		

Подпись учителя _____ / _____ / дата « ____ » 202__ г.
(подпись) (ФИО)

Проверено экспертным советом:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Директор
МБОУ вечерней школы № 8
г.о. Самара

_____ Кикот А.Г.
« ____ » _____ 202__ г.

Лист самоанализа качества труда заместителя директора по УВР _____

на получение стимулирующих выплат за __ полугодие 20__ – 20__ учебного года
согласно приказу Министерства образования и науки Самарской области № 29-од от
19.02.2009 г.

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Баллы
1	Разработка и реализация школьной программы развития:	Наличие в стадии разработки – 1 б Наличие и выполнение до 50% – 2б Свыше 90% – 3б.	3
2	Обеспечение сохранности контингента.	Отсутствие выбывших по вине образовательного учреждения за период – 2б	2
3	Повышение уровня знаний обучающихся, положительная динамика по неуспевающим за период.	Отсутствие или уменьшение количества неуспевающих – 2б Стабильное количество – 1 б	2
4	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х классов. Государственная (итоговая) аттестация учащихся 9 классов. Промежуточная аттестация.	Организация работы с обучающимися, педагогами и родителями – 3 б Участие в процессе аттестации – 1 б	3
5	Организация участия и оказание практической помощи в подготовке к интеллектуальным и творческим конкурсам учащихся и профессионального мастерства педагогов.	Проведение мероприятий на базе школы: область – 3 б, город – 2 б, районный – 1 б Участие в конкурсах: область – 3 б, город – 2 б, районный – 1 б Призовые места: область – 3 б, город – 2 б, районный – 1 б Более 5 мероприятий за период + 1 б	10
6	Осуществление мониторинговой деятельности учебного процесса в соответствии с планом работы (наличие отчётов, аналитических	Выполнение 51-90% – 1 б Выполнение 91-100% – 2 б	2

	справок):		
7	Своевременная и качественная сдача отчётной документации, аналитических документов	Своевременная и качественная сдача отчётности – 5 б Наличие незначительных замечаний – 3 б	5
8	Участие в общих мероприятиях школы: педсоветы, Совет школы и трудового коллектива, родительские собрания и т.п.	Постоянное активное участие, организация мероприятий и подготовка выступлений – 2 б Присутствие на всех мероприятиях, эпизодическое участие – 1 б	2
9	Организация повышения уровня профессиональной компетентности педагога. Наличие педагогов, повысивших свою квалификационную категорию в течение периода.	Организация посещения курсов повышения квалификации: до 5 чел – 1 б более 5 чел – 2 б прохождение аттестации: до 3 чел – 1 б более 3 чел – 2 б	2
10	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала	Постоянный объём работы, закреплённый приказом – 3 б Постоянный объём, не требующий длительных временных затрат – 2б Разовые поручения – 1 б	3
11	Создание благополучного микроклимата в коллективе.	Отсутствие конфликтных ситуаций (оперативное их разрешение), стабильность кадрового состава – 3 б Наличие конфликтных ситуаций, небольшая смена состава – 2 б	3
12	Четкое выполнение плана работы школы.	Выполнение – 3 б Выполнение с замечаниями, неполное – 1 б	3
13	Повышение квалификации	Профессиональная переподготовка, курсы – не менее 72 ч – 1 б	1
14	Дополнительные показатели	До 5 б – на усмотрение руководителя	5
Итого:			

Подпись _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

дата « ____ » _____ 202__ г.

Проверено экспертным советом:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Директор
МБОУ вечерней школы № 8
г.о. Самара

_____ Кикот А.Г.
« ____ » _____ 202__ г.

Лист самоанализа качества труда заместителя директора по УМР _____

на получение стимулирующих выплат за __ полугодие 20__ – 20__ учебного года
согласно приказу Министерства образования и науки Самарской области № 29-од от
19.02.2009 г.

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Баллы
1	Разработка и реализация школьной программы развития:	Наличие в стадии разработки – 1 б Наличие и выполнение до 50% – 2б Свыше 90% – 3б.	3
2	Обеспечение сохранности контингента.	Отсутствие выбывших по вине образовательного учреждения за период – 2б	2
3	Повышение уровня знаний обучающихся, положительная динамика по неуспевающим за период.	Отсутствие или уменьшение количества неуспевающих – 2б Стабильное количество – 1 б	2
4	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х классов. Государственная (итоговая) аттестация учащихся 9 классов. Промежуточная аттестация.	Организация работы с обучающимися, педагогами и родителями – 3 б Участие в процессе аттестации – 1 б	3
5	Организация участия и оказание практической помощи в подготовке к интеллектуальным и творческим конкурсам учащихся и профессионального мастерства педагогов.	Проведение мероприятий на базе школы: область – 3 б, город – 2 б, районный – 1 б Участие в конкурсах: область – 3 б, город – 2 б, районный – 1 б Призовые места: область – 3 б, город – 2 б, районный – 1 б Более 5 мероприятий за период + 1 б	10
6	Осуществление мониторинговой деятельности учебного процесса в соответствии с планом работы (наличие отчётов, аналитических	Выполнение 51-90% – 1 б Выполнение 91-100% – 2 б	2

	справок):		
7	Своевременная и качественная сдача отчётной документации, аналитических документов	Своевременная и качественная сдача отчётности – 5 б Наличие незначительных замечаний – 3 б	5
8	Участие в общих мероприятиях школы: педсоветы, Совет школы и трудового коллектива, родительские собрания и т.п.	Постоянное активное участие, организация мероприятий и подготовка выступлений – 2 б Присутствие на всех мероприятиях, эпизодическое участие – 1 б	2
9	Организация повышения уровня профессиональной компетентности педагога. Наличие педагогов, повысивших свою квалификационную категорию в течение периода.	Организация посещения курсов повышения квалификации: до 5 чел – 1 б более 5 чел – 2 б прохождение аттестации: до 3 чел – 1 б более 3 чел – 2 б	2
10	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала	Постоянный объём работы, закреплённый приказом – 3 б Постоянный объём, не требующий длительных временных затрат – 2б Разовые поручения – 1 б	3
11	Создание благополучного микроклимата в коллективе.	Отсутствие конфликтных ситуаций (оперативное их разрешение), стабильность кадрового состава – 3 б Наличие конфликтных ситуаций, небольшая смена состава – 2 б	3
12	Четкое выполнение плана работы школы.	Выполнение – 3 б Выполнение с замечаниями, неполное – 1 б	3
13	Повышение квалификации	Профессиональная переподготовка, курсы – не менее 72 ч – 1 б	1
14	Дополнительные показатели	До 5 б – на усмотрение руководителя	5
Итого:			

Подпись _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

дата « ____ » _____ 202__ г.

Проверено экспертным советом:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Директор
МБОУ вечерней школы № 8
г.о. Самара

_____ Кикот А.Г.
« ____ » _____ 202__ г.

Лист самоанализа качества труда заместителя директора по ВР _____

на получение стимулирующих выплат за __ полугодие 20__ – 20__ учебного года
согласно приказу Министерства образования и науки Самарской области № 29-од от
19.02.2009 г.

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Баллы
1	Разработка и реализация школьной программы по воспитательной работе:	Наличие в стадии разработки – 1 б Наличие и выполнение до 50% - 2 б Свыше 90% - 3б.	3
2	Организация и проведение воспитательных мероприятий различного уровня:	Проведение мероприятий на базе школы: область – 3 б, город – 2 б, районный – 1 б Участие в конкурсах: область – 3 б, город – 2 б, районный – 1 б Призовые места: область – 3 б, город – 2 б, районный – 1 б Более 5 мероприятий за период + 1б	10
3	Осуществление мониторинговой деятельности воспитательного процесса зам. директора по ВР в соответствии с планом работы (наличие отчётов, аналитических справок):	Выполнение на 50% - 0 б, Выполнение 51-90% - 1 б, Выполнение 91-100%- 2 б	2
4	Качественная организация летнего отдыха (наличие учета, документации, отчётности)	Организация без административных замечаний, охват более 20% – 2 б	2
5	Работа по организации дополнительного образования учащихся (кружки, секции, творческие объединения, клубы по интересам и др.)	Организация без административных замечаний, разнообразие по интересам – не менее 2, охват от 10 до 30% – 4 б Организация без административных замечаний, разнообразие по интересам – не менее 2, охват от 10 до 30% – 2 б Организация без административных замечаний, разнообразие по интересам – не менее 2, охват до 10% – 1 б Организация без административных	4

		замечаний, разнообразие по интересам – менее 2, охват до 10 % – 1 б	
6	Работа по организации детского самоуправления школы: создание детской организации, выработка пакета документов, анализ работы детского самоуправления школы. Наличие органов самоуправления в школе. Количество обучающихся, вовлечённых в деятельность. Наличие документации.	Наличие организации и документации, активная работа, охват от 20 до 30% – 3б Наличие, активная работа, охват до 20 % – 2 б Формальное наличие – 1 б	3
7	Своевременная и качественная сдача отчётной документации, аналитических документов.	Своевременная и качественная сдача отчётности – 5 б Наличие незначительных замечаний – 3 б	5
8	Четкое выполнение плана работы школы	Выполнение – 3 б Выполнение с замечаниями, неполное – 1 б	3
9	Участие в общих мероприятиях школы: педсоветы, Совет школы и трудового коллектива, родительских собрания и т.п.	Постоянное активное участие, организация мероприятий и подготовка выступлений – 2 б Присутствие на всех мероприятиях, эпизодическое участие – 1 б	2
10	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала	Постоянный объем работы, закрепленный приказом – 3 б Постоянный объем, не требующий длительных временных затрат – 2 б Разовые поручения – 1 б	3
11	Создание благополучного микроклимата в коллективе.	Отсутствие конфликтных ситуаций (оперативное их разрешение), стабильность кадрового состава – 3б Наличие конфликтных ситуаций, небольшая смена состава – 2 б	3
12	Повышение квалификации	Профессиональная переподготовка, курсы – не менее 72 ч - 1 б	1
13	Дополнительные показатели	До 5 б – на усмотрение руководителя	5
Итого:			

Подпись _____ / _____ / дата « ____ » _____ 202__ г.
(подпись) (ФИО)

Проверено экспертным советом:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Директор
МБОУ вечерней школы № 8
г.о. Самара

_____ Кикот А.Г.
« ____ » _____ 202__ г.

Лист самоанализа качества труда заместителя директора по АХЧ _____

на получение стимулирующих выплат за __ полугодие 20__ – 20__ учебного года
согласно приказу Министерства образования и науки Самарской области № 29-од от
19.02.2009 г.

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Баллы
1	Обеспечение выполнения требований охраны труда и ТБ, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие нарушений (предписаний) – 10 б наличие предписаний по объективным причинам, оперативная ликвидация нарушений – 5 б	10
2	Обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма, своевременное проведение инструктажей и тренировочных выводов – 3 б	3
3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Отсутствие нарушений (предписаний) – 10 б наличие предписаний по объективным причинам, оперативная ликвидация нарушений – 5 б	10
4	Обеспечение соблюдения техперсоналом правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима труда и отдыха	Отсутствие нарушений – 5 б Наличие нарушений, оперативно принимаемые меры – 3 б	5
5	Своевременная и качественная сдача отчётной документации, аналитических документов, положительные результаты внешних проверок.	Своевременная и качественная сдача отчётности, положительное прохождение проверок – 5 б Наличие незначительных замечаний – 3 б	5
6	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло и водопотребления	Экономия по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии – 3 б тепло – 3 б водопотребления – 3 б (баллы суммируются)	9
7	Организация и	Отсутствие замечаний – 5 б.	5

	проведение ремонтных работ		
8	Организация срочных ремонтных работ	Устранение технических неполадок, аварийных ситуаций. – 5 б	5
9	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала	Постоянный объём работы, закреплённый приказом – 3 б Постоянный объём, не требующий длительных временных затрат – 2б Разовые поручения – 1 б	3
10	Создание благополучного микроклимата в коллективе.	Отсутствие конфликтных ситуаций (оперативное их разрешение), стабильность кадрового состава – 3 б Наличие конфликтных ситуаций, небольшая смена состава – 2 б	3
11	Дополнительные показатели	До 5 б – на усмотрение руководителя	5
Итого:			

Подпись _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

дата «___» _____ 202__ г.

Проверено экспертным советом:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Директор
МБОУ вечерней школы № 8
г.о. Самара

_____ Кикот А.Г.
« ____ » _____ 202__ г.

Лист самоанализа качества труда главного бухгалтера _____

на получение стимулирующих выплат за __ полугодие 20__ – 20__ учебного года
согласно приказу Министерства образования и науки Самарской области № 29-од от
19.02.2009 г.

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Баллы
1	Отсутствие на конец года необоснованных остатков бюджетных средств на лицевом счёте общеобразовательных учреждений – 5 б		5
2	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей – 5 б		5
3	Отсутствие случаев нецелевого использования бюджетных средств. – 10 б		10
4	Отсутствие случаев несвоевременного предоставления сведений и отчетности – 5 б		5
5	Своевременное оформление муниципальных контрактов на коммунальные услуги и услуги связи – 10 б		10
6	Отсутствие замечаний со стороны налоговых служб и аудита – 1 б		3
7	Отсутствие замечаний на несвоевременное начисление и выдачу заработной платы работникам учреждения – 5 б		5
8	Своевременное и правильное ведение документации и законность совершаемых операций – 5 б		5
9	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения.		5
10	Дополнительные показатели	До 5 б – на усмотрение руководителя	5
Итого:			

Подпись _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

дата « ____ » _____ 202__ г.

Проверено экспертным советом:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Директор
МБОУ вечерней школы № 8
г.о. Самара

Кикот А.Г.
« ____ » _____ 202__ г.

Лист самоанализа качества труда секретаря _____

на получение стимулирующих выплат за __ полугодие 20__ – 20__ учебного года
согласно приказу Министерства образования и науки Самарской области № 29-од от
19.02.2009 г.

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Баллы
1	Обеспечение выполнения требований охраны труда и ТБ.	Отсутствие нарушений – 1 б	1
2	Своевременная работа с электронной почтой	Своевременная – 5 б С замечаниями – 3 б	5
3	Осуществление работ по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя.	Своевременная – 5 б С замечаниями – 3 б	5
4	Своевременная работа с сайтами	Своевременная – 5б С замечаниями – 3 б	5
5	Своевременная и качественная организация делопроизводства.	Своевременная – 1 б	1
6	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала.	Постоянный объем работы, закреплённый приказом – 5 б Постоянный объем, не требующий длительных временных затрат – 2 б Разовые поручения – 1 б	5
7	Своевременное доведение корреспонденции до исполнителей.	Отсутствие замечаний – 1 б	1
8	Дополнительные показатели	До 5 б – на усмотрение руководителя	5
Итого:			

Подпись _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

дата « ____ » _____ 202__ г.

Проверено экспертным советом:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Директор
МБОУ вечерней школы № 8
г.о. Самара

_____ Кикот А.Г.
« ____ » _____ 202__ г.

Лист самоанализа качества труда библиотекаря _____

на получение стимулирующих выплат за __ полугодие 20__ – 20__ учебного года
согласно приказу Министерства образования и науки Самарской области № 29-од от
19.02.2009 г.

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Баллы
1	Обеспечение выполнения требований охраны труда и ТБ.	Отсутствие нарушений – 1 б	1
2	Анализ читательских потребностей обучающихся и уровня их читательской активности	Наличие анализа – 1 б	1
3	Правильное ведение библиотечной документации	Без замечаний – 3 б	3
4	Обеспеченность учебниками к началу учебного года	Обеспеченность 90-100% – 3 б 70-89% – 2 б	3
5	Оформление и проведение тематических выставок, читательских конференций и других мероприятий	1-2 мероприятия – 1б 3 и более – 2 б	2
6	Отсутствие жалоб на культуру обслуживания, замечаний администрации	Отсутствие – 2 б	2
7	Внедрение информационных технологий в практику работы библиотеки	Внедрение – 2 б	2
8	Качественная организация справочно-библиографического аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режиме	Качественная организация – 2 б	2
9	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей на некачественное исполнение должностных обязанностей.	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей – 2 б	2
10	Дополнительные показатели	До 5 б – на усмотрение руководителя	5
Итого:			

Подпись _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

дата « ____ » _____ 202__ г.

Проверено экспертным советом:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Директор
МБОУ вечерней школы № 8
г.о. Самара

Кикот А.Г.
« ____ » _____ 202__ г.

Лист самоанализа качества труда уборщика служебных помещений _____

на получение стимулирующих выплат за __ полугодие 20__ – 20__ учебного года
согласно приказу Министерства образования и науки Самарской области № 29-од от
19.02.2009 г.

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Баллы
1	Обеспечение выполнения требований охраны труда и ТБ, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие нарушений (предписаний) – 1 б	1
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Отсутствие нарушений (предписаний) – 3 б наличие предписаний по объективным причинам, оперативная ликвидация нарушений – 2 б	3
3	Выполнение генеральной уборки помещений.	Выполнение/невыполнение в соответствии с нормами СанПиНа: 90 – 100% – 5 б; 75 – 90% – 3 б; менее 75%. – 1 б;	5
4	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	Отсутствие жалоб – 1 б.	1
5	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала	Постоянный объём работы, закреплённый приказом – 3 б Постоянный объём, не требующий длительных временных затрат – 2 б Разовые поручения – 1 б	3
6	Дополнительные показатели	До 3 б – на усмотрение руководителя	3
Итого:			

Подпись _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

дата « ____ » _____ 202__ г.

Проверено экспертным советом:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Директор
МБОУ вечерней школы № 8
г.о. Самара

Кикот А.Г.
« ____ » _____ 202__ г.

Лист самоанализа качества труда гардеробщицы _____

на получение стимулирующих выплат за __ полугодие 20__ – 20__ учебного года
согласно приказу Министерства образования и науки Самарской области № 29-од от
19.02.2009 г.

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Баллы
1	Обеспечение выполнения требований охраны труда и ТБ, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие нарушений – 1 б	1
2	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	Отсутствие жалоб – 1 б.	1
3	Обеспечение сохранности сданных в гардероб вещей.	Отсутствие нарушений – 1 б	1
4	Содержание в чистоте и порядке помещение гардеробной.	Отсутствие нарушений – 1 б	1
5	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала	Постоянный объём работы, закреплённый приказом – 3 б Постоянный объём, не требующий длительных временных затрат – 2 б Разовые поручения – 1 б	3
6	Отсутствие краж по вине работника	Отсутствие – 1 б	1
7	Дополнительные показатели	До 3 б – на усмотрение руководителя	3
Итого:			

Подпись _____ / _____ / _____ дата « ____ » _____ 202__ г.
(подпись) (ФИО)

Проверено экспертным советом:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Директор
МБОУ вечерней школы № 8
г.о. Самара

Кикот А.Г.
« ____ » _____ 202__ г.

Лист самоанализа качества труда дворника _____

на получение стимулирующих выплат за __ полугодие 20__ – 20__ учебного года
согласно приказу Министерства образования и науки Самарской области № 29-од от
19.02.2009 г.

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Баллы
1	Обеспечение выполнения требований охраны труда и ТБ, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие нарушений (предписаний) – 1 б	1
2	Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологических требований на территории школы.	Отсутствие нарушений (предписаний) – 5 б наличие предписаний по объективным причинам, оперативная ликвидация нарушений – 3 б	5
3	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	Отсутствие жалоб -1 б.	1
4	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала	Постоянный объём работы, закреплённый приказом – 3 б Постоянный объём, не требующий длительных временных затрат – 2 б Разовые поручения – 1 б	3
5	Дополнительные показатели	До 3 б – на усмотрение руководителя	3
Итого:			

Подпись _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

дата « ____ » _____ 202__ г.

Проверено экспертным советом:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Директор
МБОУ вечерней школы № 8
г.о. Самара

_____ Кикот А.Г.
« ____ » _____ 202__ г.

Лист самоанализа качества труда по комплексному обслуживанию здания _____

на получение стимулирующих выплат за __ полугодие 20__ – 20__ учебного года
согласно приказу Министерства образования и науки Самарской области № 29-од от
19.02.2009 г.

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Баллы
1	Обеспечение выполнения требований охраны труда и ТБ, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие нарушений (предписаний) – 1 б	1
2	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	Отсутствие жалоб – 1 б.	1
3	Выполнение срочных ремонтных работ	Выполнение / невыполнение в соответствии с планированием ремонтных работ: 90 – 100% – 2 б; 75-90% – 1 б; менее 75%. –0,5 б;	2
4	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала	Постоянный объем работы, закреплённый приказом – 5 б Постоянный объём, не требующий длительных временных затрат – 2 б Разовые поручения – 1 б	5
5	Соблюдение сроков выполнения заявок по устранению неисправностей оборудования	Отсутствие случаев – 1 б	1
6	Дополнительные показатели	До 5 б – на усмотрение руководителя	3
Итого:			

Подпись _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

дата « ____ » _____ 202__ г.

Проверено экспертным советом:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара

Директор
МБОУ вечерней школы № 8
г.о. Самара

Кикот А.Г.
« ____ » _____ 202__ г.

Лист самоанализа качества труда сторожа _____

на получение стимулирующих выплат за __ полугодие 20__ – 20__ учебного года
согласно приказу Министерства образования и науки Самарской области № 29-од от
19.02.2009 г.

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Баллы
1	Обеспечение выполнения требований охраны труда и ТБ, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие нарушений – 1 б	1
2	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	Отсутствие жалоб – 1 б.	1
3	Своевременное принятие мер при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Устранение чрезвычайных ситуаций – 5 б	5
4	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала	Постоянный объём работы, закреплённый приказом – 3 б Постоянный объём, не требующий длительных временных затрат – 2 б Разовые поручения – 1 б	3
5	Отсутствие краж по вине работника	Отсутствие – 1б	1
6	Дополнительные показатели	До 3 б – на усмотрение руководителя	3
Итого:			

Подпись _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

дата « ____ » _____ 202__ г.

Проверено экспертным советом: