

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара**

Принято
на заседании Совета МБОУ вечерней
школы № 8 г.о. Самара
Протокол № 1
29 августа 2016 г.

Утверждаю
Приказом от 30 августа 2016 г.
№ 01-04-138
Директор МБОУ вечерняя школа № 8
г.о. Самара
Кикот А.Г.
30 августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и использования имущества и
денежных средств физических и (или) юридических
лиц и мерах по предупреждению незаконного
сбора денежных средств**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования имущества и денежных средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 года № 14-ФЗ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара № 64-од от 27.01.2016 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования», Уставом МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара.

1.2. Нормативное законодательство Российской Федерации регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя школа № 8» городского округа Самара (далее – Школа).

1.3. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общепользованных целях.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по:

– бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

– бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

– бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки учреждению.

1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц оформляется договором.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами.

Школа не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства (пожертвования) от совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося без их согласия.

1.7. Размеры или имущество дополнительных средств (пожертвований) определяется каждым физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

1.8. Работникам Школы запрещён сбор наличных денежных средств.

1.9. Школа принимает меры по недопущению неправомочных действий органов самоуправления, родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц (благотворительные фонды и т.д.).

1.10. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не допускается.

1.11. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя или иных государственных органов власти.

1.12. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

1.13. Директор Школы в праве отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

2. Порядок привлечения, учета и расходования пожертвований

2.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения

или согласия.

2.2. К компетенции Школы, на основании Устава относятся:

– материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и стандартами;

– Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.3. Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором благотворитель отражает:

– реквизиты благотворителя;

– сумму взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены;

– конкретную цель использования;

– дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

Или, по желанию, договором дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общепользовательных целях.

2.4. Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам Школы, через отделения Сбербанка.

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе Школы с присвоением им инвентарного номера.

2.6. Школа вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Школы, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса на:

– реализацию программы развития Школы;

– реализацию образовательных программ Школы;

- улучшения материально-технического обеспечения Школы;
- увеличения научно-методического комплекса;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- осуществление подготовки Школы к новому учебному году;
- проведения различных мероприятий для обучающихся, организацию досуга и отдыха детей;

- на приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования, создания интерьеров, эстетического оформления Школы, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ и другие нужды Школы.

2.7. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Пожертвование имущества, может быть обусловлено жертвователем использованием этого пожертвованного имущества по определенному назначению.

Школа, принимающее пожертвованное имущество, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества.

В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина - жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.8. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного пожертвования или целевого взноса осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, директором Школы.

2.9. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению и в порядке, определенных благотворителем (если это определено договором) либо по согласованию с Советом Школы (как орган самоуправления).

Школа организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в установленном порядке.

2.10. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Советом Школы.

В полномочия Совета Школы входит:

- принятие решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов,

– осуществление контроля за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов.

3. Отчет о расходовании средств

3.1. Школа, в лице директора, несёт ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год. Отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования) размещается на официальном сайте.