

### **С 1 мая доступ к школьным электронным дневникам будет доступен только через код доступа к portalу госуслуги!**

С 1 мая использование школьных электронных дневников, получение домашних заданий в электронном виде и другие сервисы «Портала образовательных услуг» (АСУ РСО) будут доступны только через код доступа к portalу государственных и муниципальных услуг ( <https://www.gosuslugi.ru> ). Новые правила призваны усилить защиту персональных данных родителей при получении данных электронных услуг.

Чтобы получить учётную запись в ЕСИА (единая система идентификации и аутентификации) и, соответственно, начать пользоваться порталом госуслуг, жителям региона необходимо зарегистрироваться на [портале](#) и подтвердить свою учётную запись. Для этого необходимо с паспортом и СНИЛС обратиться в отделение многофункционального центра «Мои документы» (МФЦ) или отделения Пенсионного фонда РФ (список адресов доступен по ссылке:

<https://www.gosuslugi.ru/help/address>

). Полное описание процедуры регистрации и подтверждения учётной записи [здесь](#)

[Инструкция о подключении к ЕСИА](#)

**Рекомендуем зарегистрировать свою запись через МФЦ заблаговременно!**

- [ВОЙТИ В "АСУ РСО: Электронный школьный журнал"](#)

АСУ РСО – комплексная информационная система, объединяющая в единую сеть школы и органы управления образования в пределах города, сельского или городского района. Тем самым формируется единое муниципальное информационное образовательное пространство.

АСУ РСО – вариант системы Сетевой Город. Образование, специально адаптированный для Самарской области. Физически вся информация размещается в одном месте, на сервере Управления образования. Каждый пользователь образовательного учреждения (директор, завуч, ученик, учитель и т.д.) и родители учащихся имеют индивидуальные имя и пароль и могут входить в систему с любого компьютера, подключенного к муниципальной сети (или сети Интернет). Например, находясь дома или на работе, родитель может отслеживать успеваемость и посещаемость своего ребёнка, общаться с преподавателями и администрацией школы; учащийся может удалённо получать домашние задания, просматривать свой электронный дневник и расписание, и т.д. Права доступа к информации разграничены и гибко настраиваются.

## **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИКАЗ 17.12.2009 № 2452-од Самара

### **Об утверждении Положения о внедрении и использовании автоматизированной системы управления АСУ РСО в системе образования городского округа Самара**

В целях создания условий для внедрения и использования автоматизированной системы управления (далее - АСУ РСО) в образовательной сети городского округа Самара приказываю:

1. Утвердить следующие **локальные правовые акты**: - *Положение о внедрении и использовании АСУ РСО в образовательной сети городского округа Самара (приложение № 1);*  
- *Правила пользования АСУ РСО в образовательной сети городского округа Самара (приложение № 2);* - *Регламент предоставления муниципальными общеобразовательными учреждениями информации в АСУ РСО (приложение № 3);* - *Примерное положение о внедрении и использовании АСУ РСО в общеобразовательном учреждении (приложение № 4);* - *Примерную должностную инструкцию методиста АСУ РСО в общеобразовательном учреждении (приложение № 5).*

2. Руководителям управлений образования (Булеева Е.А., Горшкова О.А., Романова М.В., Тамошин Ю.М.): 2.1. назначить ответственных за осуществление координации деятельности в области использования информации АСУ РСО; 2.2.направить в муниципальные общеобразовательные учреждения: - Регламент предоставления муниципальными общеобразовательными учреждениями информации в АСУ РСО; - Примерное положение о внедрении и использовании АСУ РСО в общеобразовательном учреждении; - Примерную должностную инструкцию методиста АСУ РСО в общеобразовательном учреждении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления образования Халаеву В.И. Лапшова 332-23-25 Приложение № 1 к приказу Департамента образования Администрации городского округа Самара от 17.12.2009 № 2452-од Положение о внедрении и использовании автоматизированной системы АСУ РСО в системе образования городского округа Самара.

## **1. Общие положения**

1.1. Автоматизированная система управления (далее - АСУ РСО) - единая образовательная среда городского округа Самара для обмена информацией о кадрах, контингенте обучающихся и об организации образовательного процесса между всеми участниками этого процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях, а также между общеобразовательными учреждениями и органами управления образования.

1.2. Данная информационная система разработана в соответствии с концепцией «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации».

1.3. Правовое регулирование отношений при внедрении и использовании системы АСУ РСО осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 20.02.1995 № 24-ФЗ (с изменениями от 10.01.2003) «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим Положением.

1.4. Цели использования системы АСУ РСО: -создание единого информационного образовательного пространства для эффективного решения тактических и стратегических задач в процессе управления системой образования городского округа Самара, -внедрение в учебно-воспитательный процесс информационно-коммуникационных технологий, -повышение эффективности взаимодействия образовательных учреждений и органов управления образования в городском округе Самара.

1.5. Внедрение данной информационной системы способствует вовлечению каждого общеобразовательного учреждения в единое образовательное пространство, анализу функционирования и развития муниципальной системы образования, повышению качества образования, организации дистанционного обучения учащихся.

1.6. Обязательными требованиями к внедрению и использованию системы являются: - соблюдение конституционных прав и свобод гражданина; - достоверность и полнота информации, содержащейся в системе; - унификация информации; - защита информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

1.7. Информационная система АСУ РСО способствует: - получению сводных отчетов по кадрам, контингенту учащихся; - получению государственной статистической отчетности и отчётности об итогах образовательного процесса; - мониторингу движения учащихся; - обмену информацией между общеобразовательными, дошкольными образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования детей; - оценке оперативности реагирования администрации общеобразовательного учреждения на проблемы с успеваемостью, пропусками, поведением отдельных учащихся; - выявлению детей школьного возраста, не получающих общего образования в нарушении Закона РФ «Об образовании».

1.8. Преимуществами информационной системы АСУ РСО являются минимальные требования к рабочему месту пользователя, интеграция с современными информационными сервисами, эффективное функциональное развитие и масштабирование самой системы.

## **2. Процесс формирования системы АСУ РСО**

2.1. Система АСУ РСО создается и содержится за счет средств бюджета городского округа Самара в области «Образование».

2.2. Информация вносится в систему АСУ РСО в соответствии с Правилами пользования автоматизированной системой управления АСУ РСО в системе образования городского округа Самара (далее - Правила) и на основании регламента работы в данной системе.

2.4. Информация, размещаемая в системе общеобразовательными учреждениями и Департаментом образования Администрации городского округа Самара, имеет статус официальной.

2.5. Порядок реализации права работников органов управления образования, всех участников образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях на ознакомление с информацией, содержащейся в системе, определяется Правилами.

## **3. Права и обязанности пользователей системой АСУ РСО**

3.1. Разграничение прав пользователей осуществляется в соответствии с Правилами.

3.2. Общеобразовательное учреждение создает, поддерживает в актуальном состоянии, контролирует достоверность базы данных своего учреждения в системе АСУ РСО.

3.3. Департамент образования Администрации городского округа Самара координирует и контролирует деятельность общеобразовательных учреждений по внесению информации в систему.

3.4. С момента внесения общеобразовательным учреждением информации в систему Департамент образования Администрации городского округа Самара вправе пользоваться ею в соответствии с Правилами, в том числе предоставлять ее другим органам управления образования и Администрации городского округа Самара.

## **Приложение 2**

к приказу Департамента образования Администрации городского округа Самара от 17.12.2009 № 2452-од

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ**

автоматизированной системой управления АСУ РСo в системе образования городского округа Самара.

### **1. Общие положения**

1.1. Правила пользования автоматизированной системой управления (далее – Правила) определяют единый для всех субъектов порядок использования информации о кадрах, контингенте обучающихся, организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара, содержащейся в автоматизированной системе управления (далее – АСУ РСО).

1.2. Субъектами пользования АСУ РСО являются: органы управления образования и муниципальные общеобразовательные учреждения.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", Федеральным Законом от 20.02.1995 № 24-ФЗ (с изменениями от 10.01.2003) «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях установления единого порядка получения субъектами пользования информации, содержащейся в АСУ РСО, защиты от несанкционированного доступа в систему, соблюдения конституционных прав и свобод граждан.

## **2. Права и обязанности субъектов пользования АСУ РСО.**

2.1. Департамент образования Администрации городского округа Самара 2.1.1. Департамент образования Администрации городского округа Самара обеспечивает функционирование АСУ РСО и координирует деятельность по наполнению и использованию информации, содержащейся в АСУ РСО. 2.1.2. Департамент образования Администрации городского округа Самара использует информацию для решения вопросов тактических и стратегических задач в процессе управления системой общего образования городского округа Самара. 2.1.3. Департамент образования Администрации городского округа Самара обязан принимать меры по обеспечению защиты информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами в области защиты информации. 2.1.4. Руководителем Департамента образования Администрации городского округа Самара назначаются должностные лица, уполномоченные осуществлять функции по координации деятельности в области наполнения и использования информации АСУ РСО. 2.1.5. Должностные лица Департамента образования Администрации городского округа Самара и его структурных подразделений несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования информации в соответствии с действующим законодательством РФ. 2.1.6. С целью поддержки внедрения и функционирования АСУ РСО в муниципальных общеобразовательных учреждениях Департамент образования Администрации городского округа Самара осуществляет дополнительное финансовое обеспечение муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения. 2.2.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения обязаны вносить информацию в АСУ РСО согласно правам доступа и регламенту предоставления информации (далее - Регламент). 2.2.2.

Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения определяет должностное лицо (должностных лиц) из числа работников общеобразовательного учреждения, уполномоченных осуществлять внесение данных и поддержание в актуальном состоянии АСУ РСО. 2.2.3. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения и уполномоченные им должностные лица несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования информации в соответствии с действующим законодательством РФ, а также достоверность информации, вносимой в АСУ РСО. 2.2.4. В случае обнаружения несоответствия информации, содержащейся в АСУ РСО, с реальными показателями и фактами руководитель общеобразовательного учреждения обязан обратиться в Департамент образования Администрации городского округа Самара с заявлением об устранении неточностей. 2.2.5. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за сохранность учетной записи (логин и пароль) в системе АСУ РСО.

3. Порядок обращения с информацией в АСУ РСО 3.1. Информация вносится общеобразовательным учреждением в АСУ РСО в соответствии с Регламентом. 3.2. Субъекты пользования АСУ РСО обязаны принимать меры по соблюдению требований по защите информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами. 3.3. Персональные данные, ставшие известными должностным лицам Департамента образования Администрации городского округа Самара или муниципального общеобразовательного учреждения в связи с осуществлением ими деятельности по наполнению и использованию данных АСУ РСО, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат. 3.4. Должностные лица, виновные в разглашении сведений, ставших им известными в связи с деятельностью по наполнению и использованию данных АСУ РСО, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.