

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя школа № 8» городского округа Самара**

Принято  
на заседании Общего собрания  
работников  
МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара  
Протокол № 2  
04 сентября 2017 г.

Утверждаю  
Приказом от 04 сентября 2017 г.  
№ 01-04-131  
Директор МБОУ вечерняя школа № 8  
г.о. Самара  
Кикот А.Г.  
04 сентября 2017 г.



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ**

**МБОУ вечерней школы № 8 г.о. Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа» № 8 городского округа Самара (далее – Школа) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Школы.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики, основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Школы независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы в целях добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Школы, повышение эффективности осуществления работниками Школы своих должностных обязанностей.

1.4. Гражданин, поступающий на работу в Школу (в дальнейшем сотрудник), знакомится с Кодексом, соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе коллегиальных органов управления Школой, а также администрации Школы.

1.6. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов.

## **2. Основные принципы служебного поведения работников Школы**

2.1. Принципы и нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, конституционных положений, законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений Конвенции о правах ребенка.

2.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, демократичность, партнерство, солидарность.

2.3. Основные принципы служебного поведения работников Школы представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.4. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;
- исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников Школы;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Школы;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Школы;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдать установленные в Школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.5. Профессиональная этика учителя основывается на призвании, преданности своей работе, чувстве ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.6. Учитель проявляет требовательность по отношению к себе, стремится к самосовершенствованию.

2.7. Учитель предан своему делу, активно и сознательно участвует в повышении квалификации, создании условий для реализации программных задач, ясно понимает цели и стремится к получению результатов.

2.8. Внешний вид учителя и других сотрудников Школы при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к школе, соответствовать общепринятому деловому стилю.

### **3. Соблюдение законности.**

3.1. Работник Школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Школы.

3.2. Работник Школы обязан противодействовать проявлениям коррупции, предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.3. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

3.4. Прием и рассмотрение вопросов нарушения этических норм осуществляет Комиссия по этике Школы. Вопрос принятия мер реагирования (вопрос о привлечении сотрудника к дисциплинарной ответственности) рассматривается на заседании Комиссии по этике Школы, рекомендация которой отражаются в протоколе заседания.

### **4. Требования к антикоррупционному поведению работников Школы**

4.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Работнику запрещается получать за исполнение должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное

вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.3. Работники не имеют права побуждать родительские комитеты, отдельных родителей или лиц, их заменяющих, организовывать для сотрудников Школы угощения, поздравления и дарение подарков.

4.4. Отношения работников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.5. На отношения работников с обучающимися, на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Школе.

4.6. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Учитель является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни её дача.

## **5. Обращение со служебной информацией**

5.1. Работник Школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности служебной информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

5.3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

5.4. При отборе и передаче информации работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное искажение информации или изменение ее авторства недопустимо.

5.5. Учитель может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

5.6. Работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию Школы, а также обнародовать любую информацию, которая может отрицательно сказаться на авторитете Школы и ее работников.

## **6. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы**

6.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них

образцом профессионализма, способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

6.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны: принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов; принимать меры по предупреждению коррупции.

6.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, в случае непринятия мер по недопустимости таких действий или бездействий.

6.5. Если учитель является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

## **7. Служебное общение**

7.1. В общении работникам Школы необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Школы недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.3. Работники Школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений, конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными,

внимательными, проявлять толерантность в общении с обучающимися, родителями (законными представителями), общественностью, коллегами.

7.4. Учителя в общении с обучающимися выбирают стиль, основанный на взаимном уважении.

7.5. В первую очередь, учитель должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога, основой его саморазвития.

7.6. Учитель ни при каких обстоятельствах не должен терять чувства меры и самообладания.

7.7. Учитель выбирает такие методы работы, которые способствуют формированию у обучающихся положительных черт и взаимоотношений: самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать, помогать другим.

7.8. При оценке поведения и достижений своих учеников учитель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

7.9. Учитель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, учитель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

7.10. В общении со своими учениками, другими участниками образовательных отношений учитель уважителен, вежлив, корректен. Он знает и соблюдает нормы этики, постоянно работает над культурой своей речи, культурой общения.

7.11. Учитель не злоупотребляет своим служебным положением; не может использовать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для достижения личных целей, требовать от них каких-либо услуг или одолжений, вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

7.12. .Общение между учителями.

7.12.1. Взаимоотношения между учителями основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

7.12.2. Учитель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

7.12.3. Учитель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать своих коллег, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

7.12.4. Учителя избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному разрешению. Если же учителя не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет

право направить в Конфликтную комиссию Школы просьбу помочь разобраться данную ситуацию.

7.12.5. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

7.13. Взаимоотношения с администрацией.

7.13.1. Работа Школы базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

7.13.2. В Школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

7.13.3. Администрация Школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы учителей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми учителями своего мнения и защите своих убеждений.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Нарушение положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Школы.

8.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применение к работнику мер юридической ответственности.

8.3. Учитель несет ответственность за качество результаты доверенной ему педагогической работы – образование подрастающего поколения.

8.4. Учитель несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

8.5. Учитель несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

8.6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса